

„WYJAŚNIENIA DO FORMULARZY WNIOSKÓW W SPRAWIE PROCEDURY UPROSZCZONEJ

TYTUŁ 1

Dane szczegółowe, które podaje się w poszczególnych polach formularzy wniosków

Uwaga ogólna:

W razie potrzeby wymagane informacje można przedstawić w oddzielnym załączniku do formularza wniosku, ze wskazaniem pola odpowiedniego wniosku.

Państwa członkowskie mogą żądać informacji dodatkowych.

1. Wpisać pełną nazwę i adres wnioskodawcy. Wnioskodawcą jest osoba, dla której ma zostać wystawione pozwolenie.
 - 1.a. Wpisać numer identyfikacyjny osoby dokonującej obrotu towarowego.
 - 1.b. Wpisać ewentualny wewnętrzny numer referencyjny, dzięki któremu w pozwoleniu można powołać się na ten wniosek.
 - 1.c. Wpisać odpowiednie dane kontaktowe (osoba kontaktowa, adres do kontaktu, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail).
 - 1.d. Wskazać rodzaj przedstawicielstwa przy składaniu zgłoszenia, wstawiając znak »X« w odpowiednim polu.
2. Podać rodzaj procedury uproszczonej (procedura w miejscu i/lub zgłoszenie uproszczone), której dotyczy wniosek, oraz która procedura celna (dotycząca przywozu i/lub wywozu) ma być stosowana, wstawiając znak »X« w odpowiednim polu.
 - 2.a i b. W odniesieniu do procedury uszlachetniania czynnego wpisać kod 1 w przypadku systemu zawiesznień, a kod 2 w przypadku systemu cel zwrotnych.

W odniesieniu do powrotnego wywozu wnioski o procedury uproszczone będą składane w przypadku, gdy wymagane jest zgłoszenie celne.
3. Wpisać odpowiedni kod:
 - 1 pierwszy wniosek o pozwolenie inne niż pojedyncze pozwolenie
 - 2 wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (podać również numer odpowiedniego pozwolenia)
 - 3 pierwszy wniosek o pojedyncze pozwolenie.
- 4.a. Wypełnić w przypadku posiadania statusu upoważnionego przedsiębiorcy; jeżeli »TAK«, wpisać odpowiedni numer.
- 4.b. Wpisać rodzaj, numer referencyjny oraz – w stosownych przypadkach – termin ważności odpowiednich pozwoleń, w związku z którymi stosowane będą procedury uproszczone, których dotyczy wniosek; w przypadku gdy przedmiotem wniosku są właśnie dane pozwolenia, wpisać rodzaj pozwoleń, których dotyczy wniosek, oraz datę wniosku.

W odniesieniu do pozwolenia wpisać jeden z następujących kodów

- | | |
|-----|----------------------------------|
| Kod | Procedura dozwolona |
| 1 | Procedura składu celnego |
| 2 | Uszlachetnianie czynne |
| 3 | Odprawa czasowa |
| 4 | Końcowe przeznaczenie |
| 5 | Przetwarzanie pod kontrolą celną |
| 6 | Uszlachetnianie bierne |

5. Informacje dotyczące głównych ksiąg rachunkowych
 - handlowych, podatkowych lub innych dokumentów księgowych.
- 5.a. Wpisać dokładny adres miejsca przechowywania głównych ksiąg rachunkowych.

- 5.b. Wpisać rodzaj księgowości (w wersji elektronicznej lub papierowej oraz rodzaj stosowanego systemu i oprogramowania).
- 6. Wpisać liczbę formularzy kontynuacyjnych załączonych do tego wniosku.

TYTUŁ II

Dane szczegółowe, które podaje się w poszczególnych polach formularza kontynuacyjnego dotyczącego

przywozu i wywozu

- 7. Informacje na temat ewidencji (księgowość związana ze sprawami celnymi).
- 7.a. Wpisać dokładny adres miejsca przechowywania ewidencji.
- 7.b. Wpisać rodzaj ewidencji (w wersji elektronicznej lub papierowej oraz rodzaj stosowanego systemu i oprogramowania).
- 7.c. Wpisać w stosownych przypadkach inne istotne informacje dotyczące ewidencji.
- 8. Informacje na temat rodzaju towarów i transakcji.
- 8.a. Wpisać, w stosownych przypadkach, odpowiedni kod CN; w innym przypadku wpisać przynajmniej działy w taryfie celnej i opis towarów.
- 8.b–e. Wpisać odpowiednie informacje w układzie miesięcznym.
- 8.f. W przywozie wnioskodawca ma możliwość podania, że zamierza przyjąć kurs stosowany pierwszego dnia okresu objętego zgłoszeniem, zgodnie z art. 172.

W razie takiego żądania wstawia się znak »X« w odpowiednim polu.
- 9. Wpisać odpowiednie kody odnośnie do procedur celnych w sposób ustalony w załączniku 38 (np. kod 40 w przypadku dopuszczenia do swobodnego obrotu i użytku domowego).
- 10. Informacja na temat miejsc, w których stosowana będzie procedura uproszczona, oraz urzędu celnego właściwego dla tych miejsc.
- 10.a. W przypadku procedury w miejscu wpisać uczestniczące państwo członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2), w którym zlokalizowane są towary wymienione w polu 10.b.
- 10.b. W przypadku procedury w miejscu wpisać dokładny adres lokalizacji towarów.
- 10.c. Wpisać dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe miejscowego urzędu celnego właściwego ze względu na lokalizację towarów wymienionych w polu 10.b.
- 11. Wpisać dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe odpowiednich urzędów celnych, w których ma być złożone zgłoszenie uproszczone.
- 12. Wpisać w stosownych przypadkach odpowiednie informacje na temat firm objętych pojedynczym pozwoleniem, które działają w imieniu posiadacza pojedynczego pozwolenia.
- 12.a. Wpisać uczestniczące państwo członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2).
- 12.b. Wpisać dokładną nazwę i adres firmy, która działa w imieniu posiadacza pojedynczego pozwolenia w państwie członkowskim wymienionym w polu 12.a.
- 13. Wpisać w stosownych przypadkach dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe urzędu nadzorującego.
- 14. Podać, wstawiając znak »X« w odpowiednim polu, rodzaj zgłoszenia uproszczonego; w przypadku stosowania dokumentów handlowych lub administracyjnych wyszczególnia się rodzaj dokumentów.
- 15. Wpisać w stosownych przypadkach dodatkowe informacje lub warunki, które mogą mieć znaczenie w danej procedurze uproszczonej, np. procedurę i termin złożenia zgłoszenia uzupełniającego.

16. Przy składaniu wniosku o pojedyncze pozwolenie, wnioskodawca:

zgadza się na wymianę wszelkich informacji z organami celnymi dowolnego państwa członkowskiego oraz z Komisją;

może wyrazić zgodę na podanie danych jawnych do wiadomości publicznej za pośrednictwem internetu, wstawiając znak »X« w odpowiednim polu.

Dane jawne dostępne dla szerszego grona odbiorców:

Dostęp dla szerszego grona odbiorców umożliwia uzyskanie następujących danych (z odniesieniem do numeru pola w formularzu wniosku):

- nazwa i adres posiadacza pojedynczego pozwolenia na korzystanie z procedur uproszczonych (pole 1),
 - numer pozwolenia (nadany przez organ celny),
 - kody procedury zgodnie z załącznikiem 38 (pole 9),
 - wskazanie, czy procedura uproszczona została przyznana w odniesieniu do przywozu czy wywozu (pole 2.a lub 2.b),
 - kod kraju ISO alpha-2 dotyczący państw członkowskich, których dotyczy pozwolenie, zgodnie z załącznikiem 38 (pole 10.a),
 - nazwy i adresy firm objętych pozwoleniem pojedynczym, które działają w imieniu posiadacza pozwolenia pojedynczego (pole 12.b)."
-