

**Instrukcja określająca sposób sporządzenia sprawozdania o zaległościach
przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych**

Kolejne pozycje wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

Bezpośrednio pod tytułem sprawozdania należy w rubryce „Sprawozdanie” wstawić znak X – w przypadku gdy sprawozdanie za rok, którego dotyczy, przekazywane jest po raz pierwszy, a w przypadku korygowania przekazanego sprawozdania – znak X należy wstawić w rubryce „Korekta”.

- I. Należy podać rok (w formacie czterech cyfr arabskich), którego sprawozdanie dotyczy.
- II. Nazwa organu właściwego do poboru należności – należy podać pełną nazwę organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- III. NIP organu właściwego do poboru należności – należy podać NIP organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- IV. Identyfikator terytorialny województwa siedziby organu – należy podać oznaczenie terytorialne województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności.

Oznaczenie terytorialne województwa:

- 02 województwo dolnośląskie
- 04 województwo kujawsko-pomorskie
- 06 województwo lubelskie
- 08 województwo lubuskie
- 10 województwo łódzkie
- 12 województwo małopolskie
- 14 województwo mazowieckie
- 16 województwo opolskie
- 18 województwo podkarpackie
- 20 województwo podlaskie
- 22 województwo pomorskie
- 24 województwo śląskie
- 26 województwo świętokrzyskie
- 28 województwo warmińsko-mazurskie
- 30 województwo wielkopolskie
- 32 województwo zachodniopomorskie

- V. Kwota zaległych należności przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę – należy podać kwotę zaległych należności przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę, tych przedsiębiorców, co do których organ właściwy do poboru należności posiada informację, iż na ostatni dzień roku, którego dotyczy sprawozdanie, prowadzili czynnie działalność gospodarczą.

Pkt 1 – należy podać zaległości figurujące na ostatni dzień roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Pkt 1.1 – należy podać zaległości wskazane w pkt 1, biorąc pod uwagę termin płatności zaległości (co najmniej 5 lat wstecz). W przypadku braku zaległości należy wpisać „0”.

Pkt 1.1.1 – należy podać zaległości wskazane w pkt 1.1, biorąc pod uwagę termin płatności zaległości (co najmniej 10 lat wstecz). W przypadku braku zaległości należy wpisać „0”.

Uwagi:

- 1. Kwoty zaległości oraz kwoty odsetek należy podawać w pełnych złotych, zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrąglania.
- 2. Sprawozdanie nie obejmuje zaległości i/lub odsetek, które są objęte pomocą publiczną.
- 3. Sprawozdania należy wypełniać w rachunku narastającym.