

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I STOSOWANIA DEKLARACJI PŁATNOŚCI COM 7

A. STOSOWANIE FORMULARZA

Formularz deklaracji płatności COM 7 jest stosowany w wypadku ubiegania się przez eksportera lub inną osobę uprawnioną o uzyskanie refundacji w przypadku składowania przed wywozem towarów rolnych objętych refundacją.

Formularz musi być wypełniony i stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi regulującymi Wspólną Politykę Rolną i zgodnie z niniejszą instrukcją.

Deklaracja płatności COM 7 jest składana we właściwym urzędzie celnym w wypadku, gdy towary podlegają refundacji i w stosunku do tych towarów eksporter lub osoba uprawniona zamierza ubiegać się o refundację. Deklaracja jest składana, gdy ww. towary:

- 1) są zgłaszane do procedury składu celnego;
- 2) są wprowadzane do wolnego obszaru celnego.

Formularz należy drukować na papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m². Papier ten musi być tak wykonany, aby dane na przedniej stronie nie utrudniały czytelności danych na odwrotnej stronie oraz aby przy normalnym używaniu nie dał się ani niegniół. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier. Formularze należy drukować w kolorze białym.

Formularz ma format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm.

Formularz składa się z karty podstawowej COM 7 i kart uzupełniających COM 7 bis.

Formularz musi być sporządzony w oryginale i dwóch kopiach, z których każda musi być opatrzona oryginalnym podpisem. Jedną kopię wydaje się zgłaszającemu po zakończeniu formalności celnych, a druga pozostaje w aktach sprawy w urzędzie, w którym formularz jest składany.

Formularz powinien być drukowany dwustronnie. W przypadku gdy stosowane są formularze uzupełniające, powinny być one drukowane jednostronnie.

Formularze deklaracji płatności COM 7 powinny być wypełnione czytelnie, pismem ręcznym — tużem, dużymi drukowanymi literami, pismem maszynowym lub komputerowo.

Zapisy w poszczególnych polach formularza deklaracji nie mogą być wycierane lub zamalowywane.

W polach 2, 8, 14 oraz w polach literowych dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci.

Deklaracja płatności COM 7 może być wypełniona w jednym z języków UE. Wnioskodawca jest zobowią-

zany do dostarczenia funkcjonariuszowi celnemu tłumaczenia deklaracji płatności (tłumaczenie deklaracji na koszt wnioskodawcy).

Jedynie pola na deklaracji oznaczone numerycznie i alfanumerycznie są wypełniane przez wnioskodawcę. Pola oznaczone literowo, jak też odwrotna strona deklaracji są wypełniane przez organy celne.

Na formularzu deklaracji płatności COM 7 może być zadeklarowane maksymalnie 99 pozycji towarowych. Każda pozycja stanowi odrębną deklarację (art. 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie refundacji wywozowych).

Złożenie przez zgłaszającego lub przez jego przedstawiciela podpisu na deklaracji jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:

- 1) zadeklarowane dane są prawdziwe;
- 2) spełnione są wszelkie warunki, od których zależy przyznanie refundacji;
- 3) w stosunku do tych samych towarów nie został już złożony wniosek o refundację ani deklaracja płatności.

Ilekoć w niniejszej instrukcji jest mowa o dokumencie SAD, należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 205 ust. 1 Rozporządzenia Wykonawczego.

Formularz nie zawiera pól literowych w kolejności alfabetycznej (B, E i J). Spowodowane jest to tym, aby formularz nie posiadał pól o takich samych nazwach (ale innym przeznaczeniu) jak w formularzu T5, który jest często stosowany w systemie refundacji wywozowych.

B. DANE WPISYWANE W POSZCZEGÓLNYCH POLACH DEKLARACJI PŁATNOŚCI COM 7**POLE 1 — Deklaracja**

Nie należy wypełniać.

POLE 2 — Nadawca/Eksporter

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 3 — Formularze

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 5 — Pozycje

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 6 — Liczba opakowań

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 7 — Numer akt

Należy wpisać czterocyfrowy numer deklaracji poprzedzony dwiema ostatnimi cyframi roku składania deklaracji, np. 05/0051 lub 06/0008.

POLE 8 — Odbiorca

Należy wpisać dane osoby odpowiedzialnej za prefinansowanie lub osoby ponoszącej odpowiedzialność za prowadzenie składu celnego lub zarządzającej wolnym obszarem celnym.

POLE C9 — Nr rejestracyjny w CRP

Należy wpisać numer rejestracyjny przedsiębiorcy w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nadany przez Agencję Rynku Rolnego.

POLE 14 — Zgłaszający/Przedstawiciel

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 15 — Kraj wysyłki/eksportu

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 16 — Kraj pochodzenia

Należy wpisać nazwę kraju (kraju trzeciego lub państwa członkowskiego UE), z którego pochodzi towar, którego kod podano w polu 33.

POLE 17 — Kraj przeznaczenia

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 18 — Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 19 — Kontener (Kont.)

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 21 — Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 25 — Rodzaj transportu na granicy

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 30 — Lokalizacja towaru

Należy podać numer składu celnego lub wolnego obszaru celnego.

POLE 31 — Opakowania i opis towarów. Znaki i numery — Numer(y) kontenera(ów). Liczba i rodzaj

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD z uwzględnieniem opisu wynikającego z Nomenklatury Refundacji Wywozowych.

W przypadku wywozu towarów o kodach ERN/CN poprzedzonych znakiem „ex” należy wpisać ten kod poprzedzony znakiem „ex” (ex XXXX XX XX YYYY).

POLE 32 — Pozycja nr

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 33 — Kod towaru

Należy wpisać 12-znakowy kod Nomenklatury Refundacji Wywozowych towaru obejmowanego procedurą. W przypadku towarów nieobjętych załącznikiem I do Traktatu oraz w przypadku wnioskowania o refundację do cukru dodanego do produktów przetworzonych, należy wpisać 8-znakowy kod Nomenklatury Scalonej towaru obejmowanego procedurą.

POLE 35 — Masa brutto (kg)

Nie należy wypełniać.

POLE 37 — Procedura

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 38 — Masa netto (kg)

Nie należy wypełniać w przypadku korzystania z procedury uproszczonej, o której mowa w art. 5 ust. 6 rozporządzenia w sprawie refundacji wywozowych.

W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 40 — Deklaracja skrócona

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 41 — Ilość w uzupełniającej j.m.

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE C42 — Kod receptury

Należy wpisać kod receptury.

W przypadku składowania towarów nieobjętych załącznikiem I do Traktatu o kodzie CN objętym załącz-

nikiem IV do rozporządzenia nr 1043/2005, którego receptura nie jest znana, należy wpisać „Ax” (analiza). Oznacza to, że wnioskodawca zwraca się do organu celnego o pobranie próbek i dokonanie analizy towaru na koszt wnioskodawcy. Analiza może dotyczyć czterech składników podstawowych. Należy podać, którego składnika dotyczy deklaracja:

A1 — analiza zawartości sacharozy,

A2 — analiza zawartości glukozy,

A3 — analiza zawartości tłuszczu mleka,

A4 — analiza zawartości skrobi (lub dekstryny).

W przypadku składowania towaru nieobjętego załącznikiem I do Traktatu o kodzie CN, dla którego w załączniku II do rozporządzenia nr 1043/2005 istnieją tylko odniesienia do załącznika III w stosunku do niektórych produktów podstawowych, należy wpisać symbol „C”. Oznacza to, że dla tego produktu podstawowego jego ilość określa się zgodnie ze współczynnikiem określonym w załączniku III.

POLE 44 — Dodatkowe informacje/załączone dokumenty

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD oraz zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru dostępnymi na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

Przykłady dodatkowych informacji:

W przypadku wnioskowania o wydanie pozwolenia na wywóz po objęciu towarów procedurą składu, należy wpisać „Wniosek o pozwolenie na wywóz a posteriori” (w przypadku wywozu owoców i warzyw świeżych).

W przypadku wnioskowania o refundację do wywozu towarów nieobjętych załącznikiem I do Traktatu w ramach rezerwy małych eksporterów należy wpisać „Rezerwa małych eksporterów”.

W przypadku wywozu wina kupażowanego należy wpisać pochodzenie i ilości win użytych do kupażowania.

W przypadku wywozu do Stanów Zjednoczonych makaronu o kodach CN 1902 11 00 i 1902 19 00 należy wpisać numer seryjny i datę wydania certyfikatu P2 na eksport makaronu do Stanów Zjednoczonych.

W przypadku wywozu z refundacją towarów o kodach CN: 1704 90 51, 1704 90 55, 1704 90 61, 1704 90 65, 1704 90 71, 1704 90 75, 1704 90 99, 1806 20, 1806 31 00, 1806 32, ex 1806 90 11, ex 1806 90 19, ex 1806 90 31, ex 1806 90 50, ex 1806 90 60, ex 1806 90 70, ex 1806 90 90, 1901 20 00, 1901 90 99, 1905 20, 1905 31, 1905 32, 1905 90 40, 1905 90 50, 1905 90 60, 1905 90 90, 2105 00 91, 2105 00 99, 2106 90 98, do wytworzenia których nie użyto masła, masła skoncentrowanego bądź śmietany lub masła z zapasów interwencyjnych w ramach dopłat do przetwórstwa masła, bezwodnego tłuszczu mlekowego i śmietany, w polu 44 należy wpisać: „Składnik mleczny nie był objęty dopłatami do przetwórstwa zgodnie z rozp. 2571/1997”.

POLE C45 — Pochodzenie C/I

Wpisać odpowiednio „C”, jeśli towary są pochodzenia wspólnotowego, i „I”, jeśli są to towary pochodzące z krajów trzecich.

POLE C47 — Podstawowe dane ilościowe

W przypadku produktów mlecznych (np. sera topionego o kodzie CN 0406 90 30) w polu tym należy wpisać kody ERN składników podstawowych danego produktu, do wywozu których przysługuje refundacja. Należy w odpowiednich kolumnach wpisać kod ERN i ilość (w kg) danego składnika użytego do wytworzenia 100 kg wywożonego produktu mlecznego.

W przypadku gdy do produkcji wywożonego sera topionego wykorzystano produkt pochodzący z uszlachetniania czynnego, we właściwych kolumnach pola 47 należy wpisać jego kod CN, opis i ilość użytą do otrzymania wywożonej ilości sera topionego.

W przypadku wywozu przetworu mlecznego (np. mleka zagęszczonego) zawierającego dodatek sacharozy, we właściwych kolumnach pola 47 należy wpisać kod ERN i zawartość produktu mlecznego w wywożonej ilości przetworu mlecznego.

W przypadku wnioskowania o refundację wywozową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego dodanych do soku winogronowego/moszczu winogronowego należy wpisać 12-znakowy kod i ilość dodanego cukru użytego do otrzymania wywożonej ilości soku/moszczu winogronowego wpisanej w polu 38 deklaracji płatności.

W przypadku wnioskowania o refundację wywozową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego dodanych do przetworów owocowych i warzywnych lub produktów sektora winiarskiego (moszczu, soku winogronowego) należy wpisać 12-znakowy kod i ilość dodanego cukru, glukozy lub syropu glukozowego użytych do wytworzenia wywożonej ilości przetworu owocowego lub warzywnego lub produktu sektora winiarskiego wpisanej w polu 38 deklaracji płatności.

W przypadku gdy dla wywozu towaru nieobjętego załącznikiem I do Traktatu w polu C48 wpisano numer więcej niż jednego świadectwa refundacji, w polu C47 w kolumnie „Masa netto” należy wpisać w euro kwoty wnioskowanej refundacji do odsaldowania na świadectwie refundacji przez agencję płatniczą. Kwotę należy wpisać w tym samym wierszu pola C47 co numer odpowiedniego świadectwa refundacji w polu C48.

POLE C48 — Nr świadectwa

Należy wpisać nr pozwolenia na wywóz z wcześniejszym wyznaczeniem refundacji, którym objęty jest wywóz danej pozycji deklaracji płatności. Jest to numer wpisany na formularzu świadectwa w polu 23 (formularz AGREX). Numer ten należy poprzedzić kodem państwa członkowskiego, w którym pozwolenie zostało wydane, np. PL — Polska, DE — Niemcy, UK — Wielka Brytania itd.

Świadectwo może być wydane przez właściwą instytucję każdego państwa członkowskiego (w Polsce

instytucją wydającą pozwolenia i świadectwa jest Agencja Rynku Rolnego). Świadectwo musi być ważne w dniu zgłoszenia towaru do objęcia procedurą wywozu (tzn. data zgłoszenia nie może być późniejsza niż data w polu 12 pozwolenia) i w polu 15 i 16 muszą być podane informacje (kod towaru i opis taryfowy) zgodne z danymi wpisanymi w polach 33 i 31 deklaracji płatności dla danej pozycji. Jednakże, w przypadku gdy ostatni dzień ważności świadectwa przypada na sobotę, niedzielę lub święto państwowe, może ono zostać wykorzystane do końca pierwszego dnia roboczego następującego po ostatnim dniu jego ważności.

Każda pozycja deklaracji może być objęta innym świadectwem o wcześniejszym ustaleniu refundacji. W polu C48 może być wpisany więcej niż jeden numer świadectwa. Funkcjonariusz celny salduje najpierw świadectwo, którego numer wpisano w polu C48 jako pierwszy. Po wyczerpaniu ilości dostępnej na pierwszym świadectwie saldowane jest świadectwo, którego numer wpisano w polu C48 jako następny.

W przypadku wywozu towaru nieobjętego załącznikiem I do Traktatu (o 8-znakowym kodzie w polu 33 deklaracji płatności) w polu C48 należy wpisać numer świadectwa refundacji, którym objęta jest deklaracja. Świadectwo nie jest okazywane funkcjonariuszom celnym. W przypadku gdy w polu 44 wpisano adnotację „Rezerwa małych eksporterów” deklaracja płatności nie jest objęta świadectwem refundacji i pole C48 dla danej pozycji pozostaje puste.

POLE C49 — Deklaracje uzupełniające

W polu tym należy wpisać informacje będące uzupełnieniem opisu taryfowego i kwalifikujące dany towar do refundacji wywozowych. Informacje te są właściwe dla danego towaru rolnego i są konieczne w przypadku wywozu z refundacją niektórych towarów objętych wspólnymi organizacjami rynków rolnych.

Dla mleka i produktów mlecznych deklaracje uzupełniające mają przypisane kody. Kody deklaracji uzupełniających — kody DU można wpisywać w polu C49 zamiast słownych deklaracji uzupełniających.

Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru. Zestawienie aktualnych deklaracji uzupełniających jest dostępne na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

POLE 54 — Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego/przedstawiciela

Należy wpisać miejsce i datę złożenia deklaracji, nazwisko osoby uprawnionej do podpisania, jej nr dokumentu tożsamości. Osoba składająca deklarację musi złożyć swój własnoręczny podpis.

C. ZASADY WYPEŁNIANIA FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH DEKLARACJI PŁATNOŚCI COM 7

1. Formularze uzupełniające mogą być stosowane tylko wtedy, jeżeli zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem podstawowym deklaracji.

2. Zasady dotyczące wypełniania pól formularzy podstawowych deklaracji obowiązują także dla formularzy uzupełniających.

3. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających niewykorzystane pola 31 „Opis towaru” należy tak wykreślić, aby wykluczyć ich późniejsze użycie.

D. DANE WPISYWANE W POLACH LITEROWYCH

Pola literowe wypełniane są przez organ celny.

Pole A

Należy przystawić stempel SAD z datą przyjęcia zgłoszenia celnego i numerem nadanym zgłoszeniu.

Pole C

Nie należy wypełniać.

Pole D

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

Ponadto należy wpisać:

- „rozporządzenie (EWG) nr 386/90” (jeżeli była przeprowadzona kontrola fizyczna),
- „rewizji nie przeprowadzono” (jeżeli nie była przeprowadzana kontrola fizyczna),
- w przypadku częściowej weryfikacji należy wpisać jej zakres i wynik.

Pole F

Należy wypełnić tylko w przypadku przeprowadzenia kontroli fizycznej. Należy wpisać numer skontrolowanej pozycji formularza, informację o poborze próbek i numer protokołu z poboru próbek, informację o wyniku kontroli oraz numer protokołu z kontroli.

Kolumna „Wynik kontroli” dotyczy kontroli fizycznej wykonanej przez organ celny (niezależnie od wyniku badań laboratoryjnych).

Pole G

Należy wpisać wszystkie dodatkowe istotne informacje niezawarte w polach A—F.

Przykłady dodatkowych informacji:

- dokonane zmiany na deklaracji płatności,
- wykryte błędy lub rozbieżności nieskutkujące zmianą zgłoszenia celnego,
- informacje o próbkach pobranych na wnioszek i koszt przedsiębiorcy zgodnie z art. 51 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1043/2005.

Pole I

Należy przystawić pieczęć „Polska — Cło” oraz złożyć podpis.