

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I STOSOWANIA WNIOSKU O REFUNDACJĘ WYWOZOWĄ

**I. STOSOWANIE FORMULARZA WNIOSKU O REFUNDACJĘ**

Formularz wniosku o refundację jest stosowany w przypadku ubiegania się przez eksportera, o którym mowa w art. 2 ust. 1 lit. i rozporządzenia Komisji (WE) nr 612/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. ustanawiającego wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 186 z 17.07.2009, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 612/2009”, o uzyskanie refundacji do wywozu produktów lub towarów rolnych.

Formularz musi być wypełniony i stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi regulującymi Wspólną Politykę Rolną i zgodnie z niniejszą instrukcją.

Wniosek o refundację jest składany we właściwym urzędzie celnym w przypadku, gdy towary podlegają refundacji i w stosunku do tych towarów eksporter lub osoba uprawniona ubiega się o refundację. Wniosek o refundację jest składany, gdy ww. towary są:

- zgłaszane do procedury wywozu,
- objęte dostawą do specjalnych miejsc przeznaczenia traktowaną zgodnie z przepisami wspólnotowymi jako wywóz z obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej, w tym z zastosowaniem procedury planowej,
- zgłaszane do wywozu w ramach pomocy żywnościowej.

Formularz należy drukować na papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m<sup>2</sup>. Papier ten musi być tak wykonany, aby dane na przedniej stronie nie utrudniały czytelności danych na odwrotnej stronie oraz aby przy normalnym używaniu nie darł się ani nie gniótł. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier.

Formularz ma format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm.

Formularz składa się z karty podstawowej WPR 1 i kart uzupełniających WPR 1bis.

Formularz wniosku o refundację powinien być drukowany dwustronnie. W przypadku gdy stosowane są karty uzupełniające, powinny być one drukowane jednostronnie.

Formularz musi być sporządzony w oryginale i dwóch kopiach, z których każda musi być opatrzona oryginalnym podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej. Jedną kopię wydaje się zgłaszającemu po zakończeniu formalności celnych, a druga pozostaje w aktach sprawy w urzędzie celnym, w którym formularz jest składany.

Formularze wniosków o refundację powinny być wypełnione czytelnie, pismem ręcznym — tuszem, dużymi drukowanymi literami, pismem maszynowym lub komputerowo.

Zapisy w poszczególnych polach formularza wniosku o refundację nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Zmiany nanoszone na wniosku wprowadza się poprzez wykreślenie błędnych danych i naniesienie, o ile zaistnieje taka potrzeba, danych poprawnych. Każda w ten sposób dokonana zmiana musi być parafowana przez osobę składającą wniosek i wyraźnie potwierdzona przez właściwy organ celny.

W polach 2, 8, 14 oraz w polach literowych dopuszcza się stosowanie odpowiednich pieczęci i stempli.

Wniosek o refundację może być wypełniony w jednym z języków Wspólnoty Europejskiej. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia funkcjonariuszowi celnemu tłumaczenia wniosku o refundację (tłumaczenie wniosku o refundację na koszt wnioskodawcy).

Pola na formularzu wniosku oznaczone numerycznie i alfanumerycznie są wypełniane przez wnioskodawcę. Pola oznaczone literowo, jak też odwrotna strona formularza wniosku są wypełniane przez organy celne.

Na formularzu wniosku o refundację może być zadeklarowane maksymalnie 99 pozycji towarowych. Każda pozycja stanowi odrębny wniosek (art. 2 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 612/2009). W przypadku gdy wywóz z refundacją odbywa się na podstawie pozwolenia na wywóz, saldowaniu podlega łączna suma ilości produktów.

Złożenie przez zgłaszającego lub przez jego przedstawiciela podpisu na wniosku jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:

- 1) zadeklarowane na wniosku dane są prawdziwe;
- 2) spełnione są wszelkie warunki, od których zależy przyznanie refundacji;
- 3) w stosunku do tych samych towarów nie został już złożony wniosek o refundację.

Ileokroć w niniejszej instrukcji jest mowa o dokumencie SAD, należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 205 ust. 1 lub w art. 222 rozporządzenia (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).

Formularz nie zawiera pól literowych B, E i J, co zapobiega występowaniu pól o takich samych nazwach (ale innym przeznaczeniu) jak w formularzu T5, który jest często stosowany w systemie refundacji wywozowych.

**II. DANE WPISYWANE W POSZCZEGÓLNYCH POLACH WNIOSKU O REFUNDACJĘ****POLE C1 — Typ wniosku**

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod na oznaczenie typu wniosku.

**Kody typów wniosku:**

- 01 — procedura wywozu bez stosowania szczególnych procedur,
- 11 — procedura wywozu bez stosowania szczególnych procedur, wniosek o refundację zaliczkową — art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,
- 02 — procedura wywozu po składowaniu,
- 22 — procedura wywozu po składowaniu, wniosek o refundację zaliczkową — art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,
- 03 — procedura wywozu po przetwarzaniu,
- 33 — procedura wywozu po przetwarzaniu, wniosek o refundację zaliczkową — art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,
- 04 — pomoc żywnościowa,
- 05 — wywóz do magazynu żywnościowego,
- 06 — dostawa do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej,
- 07 — dostawa do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej z wykorzystaniem procedury planowej.

**POLE 2 — Nadawca/eksporter**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 3 — Formularze**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 5 — Pozycje**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 6 — Liczba opakowań**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 7 — Numer akt**

Należy wpisać czterocyfrowy numer wniosku poprzedzony dwiema ostatnimi cyframi roku składania wniosku, np. 09/0051 lub 10/0008.

**POLE 8 — Odbiorca**

W przypadku wprowadzania towaru do magazynu żywnościowego zatwierdzonego przez właściwe władze do celów refundacji wywozowych należy wpisać jego dane (nazwa, adres, nazwa podmiotu prowadzącego magazyn, numer magazynu). W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE C9 — Nr rejestracyjny w CRP**

Należy wpisać numer rejestracyjny przedsiębiorcy w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nadany przez Agencję Rynku Rolnego.

**POLE 14 — Zgłaszający/przedstawiciel**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 15 — Kraj wysyłki/eksportu**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 16 — Kraj pochodzenia**

Należy wpisać nazwę kraju (kraju trzeciego lub państwa członkowskiego), z którego pochodzi towar, którego kod podano w polu 33.

**POLE 17 — Kraj przeznaczenia**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku dostaw, o których mowa w art. 33 i 41 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, w polu 17 należy podać, w zależności od przypadku, nazwę statku lub okrętu, numer rejestracyjny samolotu, nazwę (skrót) organizacji międzynarodowej, nazwę (skrót) sił zbrojnych lub oznaczenie platformy wiertniczej.

**POLE 18 — Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

**POLE 19 — Kontener (Kont.)**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

**POLE 21 — Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

**POLE 25 — Rodzaj transportu na granicy**

W przypadku dostaw, o których mowa w art. 41 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, należy podać numer rejestracyjny środka transportu, np. helikoptera, statku.

W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 30 — Lokalizacja towaru**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 31 — Opakowania i opis towaru. Znaki i numer(y) — Numer(y) kontenera(ów). Liczba i rodzaj**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD z uwzględnieniem opisu wynikającego z Nomenklatury Refundacji Wywozowych.

W przypadku wywozu towarów o kodach Nomenklatury Refundacji Wywozowych (ERN) lub Nomenklatury Scalonej (CN) poprzedzonych znakiem „ex” należy wpisać ten kod poprzedzony znakiem „ex” (exXXXX XX XX YYYY).

**POLE 32 — Pozycja nr**

W przypadku gdy formularz WPR 1 stosowany jest w celu wnioskowania o refundację dla dostaw do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej z wykorzystaniem procedury planowej, podział wysyłek na pozycje następuje z dokładnością do kodu ERN/CN oraz do deklaracji uzupełniających. Oznacza to, że partie towaru o tym samym kodzie ERN/CN, ale różnych deklaracjach uzupełniających stanowią odrębne pozycje wniosku o refundację. W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 33 — Kod towaru**

Należy wpisać 12-znakowy kod ERN lub towaru zgłaszanego do procedury wywozu. W przypadku towarów wywożonych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1043/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 3448/93 w odniesieniu do systemu przyznawania refundacji wywozowych dla niektórych produktów rolnych wywożonych w postaci towarów nieobjętych załącznikiem I do Traktatu oraz kryteriów dla ustalania wysokości kwot takich refundacji (Dz. Urz. UE L 172 z 05.07.2005, str. 24, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1043/2005”, oraz w przypadku wnioskowania o refundację do cukru dodanego do produktów przetworzonych należy wpisać 8-znakowy kod CN towaru wywożonego.

**POLE 35 — Masa brutto (kg)**

W przypadku korzystania z procedury uproszczonej, o której mowa w art. 5 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, należy podać oszacowaną masę netto produktów wywożonych luzem lub w jednostkach niestandardowych.

W pozostałych przypadkach nie należy wypełniać.

**POLE 37 — Procedura**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 38 — Masa netto (kg)**

W przypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w art. 5 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, pole to jest uzupełniane przez funkcjonariusza celnego po zakończeniu czynności załadunkowych poprzez podanie faktycznej masy netto wywożonego towaru.

W przypadku stosowania procedury planowej należy podać sumę mas dostarczonych produktów o tym samym kodzie CN lub ERN (z uwzględnieniem deklaracji uzupełniających) i recepturze. W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE 40 — Deklaracja skrócona**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

Za dokumenty poprzedzające wniosek o refundację należy uznać deklarację WPR 5, zgłoszenie do procedury składu celnego — jeżeli poprzedzał on wywóz, wpis do rejestru (dla procedury planowej).

W przypadku gdy dokumentem poprzedzającym wniosek o refundację jest deklaracja WPR 5, jako drugi składnik kodu należy wpisać „WPR 5”.

W przypadku wykorzystania wpisu „Różne — 00200” w wykazie należy uwzględnić ilości, jakich dotyczy poszczególne dokumenty (lub pozycja w rejestrze w przypadku procedury planowej) poprzedzające wniosek o refundację.

**POLE 41 — Ilość w uzupełniającej j.m.**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

**POLE C42 — Kod receptury**

Należy wpisać kod receptury ważnej w dniu złożenia zgłoszenia wywozowego.

W przypadku wywozu towarów o kodzie CN objętym załącznikiem IV rozporządzenia (WE) nr 1043/2005, których receptura nie jest znana, należy wpisać „Ax” (analiza). Oznacza to, że wnioskodawca zwraca się do organu celnego o pobranie próbki i dokonanie analizy towaru na koszt wnioskodawcy. Analiza może dotyczyć czterech składników podstawowych. Należy podać, którego składnika dotyczy wniosek:

A1 — analiza zawartości sacharozy,

A2 — analiza zawartości glukozy,

A3 — analiza zawartości tłuszczu mleka,

A4 — analiza zawartości skrobi (lub dekstryny).

W przypadku wywozu towarów o kodzie CN, dla którego w załączniku II do rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 istnieją tylko odniesienia do załącznika III do tego rozporządzenia w stosunku do niektórych grup produktów podstawowych, należy wpisać symbol „C”. Oznacza to, że dla tego produktu podstawowego jego ilość określa się zgodnie ze współczynnikiem określonym w załączniku III.

**POLE 44 — Dodatkowe informacje/załączone dokumenty**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD oraz zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru dostępnymi na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

Przykłady dodatkowych informacji:

W przypadku wywozu drogą morską, jeżeli towary nie będą przeładowywane na terytorium Wspólnoty Europejskiej, należy wpisać adnotację: „Produkty objęte wnioskiem nie będą przeładowywane w innym porcie wspólnotowym”.

W przypadku wnioskowania o wydanie pozwolenia na wywóz po objęciu towarów procedurą wywozu należy wpisać: „Wniosek o pozwolenie na wywóz a posteriori”.

W przypadku wywozu do Stanów Zjednoczonych makaronu o kodach CN 1902 11 00 i 1902 19 należy wpisać numer seryjny i datę wydania certyfikatu P2 na wywóz makaronu do Stanów Zjednoczonych.

W przypadku wywozu towarów przetworzonych w ramach rezerwy małych eksporterów należy wpisać: „Rezerwa małych eksporterów”.



W przypadku wywozu produktów sektora wołowi-  
ny i cielęciny, dla których obowiązują specjalne refun-  
dacje wywozowe, należy wpisać nr zaświadczenia dla  
wołowiny z dorosłego bydła płci męskiej wydanego  
przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-  
-Spożywczych, zwaną dalej „IJHARS”, natomiast przy  
wywozie pozostałych produktów sektora mięsnego  
należy wpisać nr świadectwa weterynaryjnego.

W przypadku wywozu produktów sektorów drobiu  
i jaj z wstecznie wydawanym pozwoleniem *ex-post*  
należy w polu 44 wpisać nr faktury.

W przypadku wywozu po zakończeniu procedury  
składu celnego w ramach rozporządzenia Komisji  
(WE) nr 1741/2006 z dnia 24 listopada 2006 r. ustana-  
wiającego warunki przyznawania specjalnych refun-  
dacji wywozowych do wołowiny bez kości z dorosłego  
bydła płci męskiej, objętej procedurą składu celnego  
przed wywozem (Dz. Urz. UE L 329 z 25.11.2006, str. 7)  
należy podać numer zgłoszenia celnego do procedury  
składu celnego.

W przypadku gdy dostawa do miejsc przeznacze-  
nia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej  
ma miejsce z wykorzystaniem procedury planowej,  
należy podać dodatkowo numer pozwolenia na stosowa-  
nie procedury planowej.

W przypadku wywozu z refundacją towarów obję-  
tych rozporządzeniem (WE) nr 1043/2005 na podsta-  
wie zezwolenia zwalniającego danego eksportera  
z obowiązku dostarczenia dokumentów wymaganych  
na mocy art. 17 rozporządzenia (WE) nr 612/2009  
przedsiębiorca umieszcza w polu nr 44, zgodnie  
z art. 54 ust. 4 akapit 4 rozporządzenia (WE)  
nr 1043/2005, numer zezwolenia oraz w przypadku  
wywozu na podstawie zezwolenia w wariancie A dołą-  
cza do wniosku o refundację WPR 1 kopię etykiety to-  
waru zgłaszanego do celnej procedury wywozu.

#### **POLE C45 — Pochodzenie C/I**

Wpisać odpowiednio „C”, jeśli towary są pocho-  
dzenia wspólnotowego, albo „I”, jeśli są to towary po-  
chodzące z krajów trzecich.

#### **POLE C46 — Karta kontrolna T5**

Wpisać „1”, jeżeli przedstawiona jest karta kon-  
trolna T5. Jeżeli karta nie jest przedstawiana, należy  
wpisać „0”.

#### **POLE C47 — Podstawowe dane ilościowe**

W przypadku produktów mlecznych, np. sera to-  
pionego o kodzie CN 0406 90 30, w polu tym należy  
wpisać kody ERN składników podstawowych danego  
produktu, do których wywozu przysługuje refundacja.  
Należy w odpowiednich kolumnach wpisać kod ERN  
i ilość (w kg) danego składnika zużytego do wytworze-  
nia 100 kg wywożonego produktu mlecznego.

W przypadku gdy do produkcji wywożonego sera  
topionego wykorzystano produkt pochodzący z usła-  
chetniania czynnego, we właściwych kolumnach po-  
la 47 należy wpisać ich kod CN, opis i ilość użytą do  
otrzymania wywożonej ilości sera topionego.

W przypadku wywozu przetworu mlecznego, np.  
mleka zagęszczonego, zawierającego dodatek sacha-  
rozy, we właściwych kolumnach pola 47 należy wpi-

sać kod ERN i zawartość produktu mlecznego w wy-  
wożonej ilości przetworu mlecznego.

W przypadku wnioskowania o refundację wywo-  
zową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego, do-  
danych do soku winogronowego/moszczu winogro-  
nowego, należy wpisać 12-znakowy kod i ilość doda-  
nego cukru użytego do otrzymania wywożonej ilości  
soku/moszczu winogronowego wpisanej w polu 38  
wniosku o refundację.

W przypadku wnioskowania o refundację wywo-  
zową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego, do-  
danych do przetworów owocowych i warzywnych lub  
produktów sektora winiarskiego (moszczu, soku wino-  
gronowego), należy wpisać 12-znakowy kod i ilość do-  
danego cukru, glukozy lub syropu glukozowego zuży-  
tych do wytworzenia wywożonej ilości przetworu  
owocowego lub warzywnego lub produktu sektora  
winiarskiego wpisanej w polu 38 wniosku o refunda-  
cję.

W przypadku gdy dla wywozu towarów na podsta-  
wie rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 w polu C48  
wpisano więcej niż jeden numer świadectwa refunda-  
cji, w polu C47 w kolumnie „Ilość netto” należy wpi-  
sać masę netto towaru, w stosunku do której zostanie  
wyliczona kwota refundacji do odsaldowania na świa-  
dectwie refundacji przez agencję płatniczą. Dodatko-  
wo w kolumnie „Kod składnika” należy wpisać suge-  
rowaną kwotę refundacji w EUR odpowiadającą poda-  
nej w kolumnie „Ilość netto” masie netto towaru. Ma-  
sę i odpowiadającą jej kwotę należy wpisać w tym sa-  
mym wierszu pola C47 co numer odpowiedniego  
świadectwa refundacji w polu C48.

#### **POLE C48 — Nr świadectwa**

Należy wpisać numer lub numery pozwoleń lub  
świadectw refundacji, którymi objęty jest wywóz da-  
nej pozycji wniosku o refundację. Jest to numer wpi-  
sany na formularzu pozwolenia lub świadectwa w po-  
lu 23 (formularz AGREX). Numer ten należy poprze-  
dzić kodem państwa członkowskiego Wspólnoty Eu-  
ropejskiej, w którym pozwolenie lub świadectwo zo-  
stało wydane, np. PL — Polska, DE — Niemcy, UK —  
Wielka Brytania itd.

Pozwolenie lub świadectwo może być wydane  
przez właściwą instytucję każdego państwa członkow-  
skiego (w Rzeczypospolitej Polskiej instytucją wydają-  
cą pozwolenia i świadectwa jest Agencja Rynku Rol-  
nego). Pozwolenie lub świadectwo musi być ważne  
w dniu zgłoszenia towaru do objęcia procedurą wy-  
wozu (tzn. data zgłoszenia nie może być późniejsza niż  
data w polu 12 pozwolenia) i w przypadku pozwoleń  
dane wpisywane w polach 33 i 31 wniosku o refunda-  
cję dla danej pozycji muszą być zgodne z danymi z pól  
15 i 16 (kod towaru i opis taryfowy) pozwolenia. Jed-  
nakże w przypadku gdy ostatni dzień ważności pozwo-  
lenia lub świadectwa przypada na sobotę, niedzielę  
lub święto państwowe, może ono zostać wykorzystane  
do końca pierwszego dnia roboczego następujące-  
go po ostatnim dniu jego ważności. Każda pozycja  
wniosku może być objęta innym pozwoleniem lub  
świadectwem refundacji.

W polu C48 może być wpisanych więcej niż jeden  
numer pozwolenia i świadectwa. Funkcjonariusz cel-  
ny salduje najpierw pozwolenie, którego numer wpi-

sano w polu C48 jako pierwszy. Po wyczerpaniu ilości dostępnej w pierwszym pozwoleniu saldowane jest pozwolenie, którego numer wpisano w polu C48 jako następny.

W przypadku wywozu towarów na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 (o 8-znakowym kodzie w polu 33 wniosku o refundację) w polu C48 należy wpisać numer świadectwa refundacji, którym objęty jest wniosek o refundację. Świadectwo nie jest okazywane funkcjonariuszom celnym. W przypadku gdy w polu 44 wpisano adnotację „Rezerwa małych eksporterów”, wniosek o refundację nie jest objęty świadectwem refundacji i pole C48 dla danej pozycji pozostaje puste. W przypadku wywozu piskląt lub jaj wylęgowych w polu C48 należy wpisać *ex-post*.

#### **POLE C49 — Deklaracje uzupełniające**

W polu tym należy wpisać informacje będące uzupełnieniem opisu taryfowego i kwalifikujące dany towar do refundacji wywozowych. Informacje te są właściwe dla danego towaru rolnego i są konieczne w przypadku wywozu z refundacją niektórych towarów objętych wspólnymi organizacjami rynków rolnych.

Dla mleka i produktów mlecznych deklaracje uzupełniające mają przypisane kody. Kody deklaracji uzupełniających — kody DU można wpisywać w polu C49 zamiast słownych deklaracji uzupełniających.

Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru. Zestawienie aktualnych deklaracji uzupełniających jest dostępne na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

#### **POLE 54 — Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego/przedstawiciela**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

### **III. ZASADY WYPEŁNIANIA FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH WNIOSEK O REFUNDACJĘ**

1. Formularze uzupełniające wniosek o refundację mogą być stosowane tylko wtedy, gdy zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem podstawowym wniosku.

2. Zasady dotyczące wypełniania pól formularzy podstawowych wniosku obowiązują także dla formularzy uzupełniających.

3. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających niewykorzystane pola 31 „Opis towaru” należy tak wykreślić, aby wykluczyć ich późniejsze użycie.

### **IV. DANE WPISYWANE W POLACH LITEROWYCH**

Polu literowe wypełniane są przez organ celny.

#### **Pole A**

Należy przystawić stempel SAD z datą przyjęcia zgłoszenia celnego i numerem nadanym zgłoszeniu.

#### **Pole C**

Należy wypełnić jedynie, gdy karta kontrolna T5 nie jest przedstawiana na podstawie § 46 rozporządze-

nia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne (Dz. U. Nr 94, poz. 902, z późn. zm.).

Należy przystawić stempel SAD z datą opuszczenia przez przesyłkę urzędu wyprowadzenia i numerem ewidencji nadanym zgłoszeniu.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

#### **Pole D**

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

Ponadto należy wpisać:

- „Kontrola bezpośrednia — rozporządzenie (WE) nr 1276/2008”, jeżeli była przeprowadzona kontrola bezpośrednia,
- „Kontrola zgodności — rozporządzenie (WE) nr 612/2009”, jeżeli była przeprowadzona kontrola zgodności,
- „Rewizji nie przeprowadzono”, jeżeli nie była przeprowadzana kontrola.

W przypadku częściowej weryfikacji należy wpisać jej zakres i wynik.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

#### **Pole F**

Należy wypełnić tylko w przypadku przeprowadzenia kontroli fizycznej. Należy wpisać numer skontrolowanej pozycji formularza, informację o poborze próbek i numer protokołu z poboru próbek, informację o wyniku kontroli oraz numer protokołu z kontroli.

Kolumna „Wynik kontroli” dotyczy kontroli fizycznej wykonanej przez organ celny (niezależnie od wyniku badań laboratoryjnych).

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

#### **Pole G**

Należy wpisać wszystkie dodatkowe istotne informacje niezawarte w polach A—F. Przykłady dodatkowych informacji:

- dokonane zmiany na wniosku o refundację,
- wykryte błędy lub rozbieżności nieskutkujące zmianą zgłoszenia celnego, informacje o próbkach pobranych na wniosek i koszt przedsiębiorcy zgodnie z art. 51 rozporządzenia (WE) nr 1043/2005.

#### **Pole H**

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Określenie „urząd wywozu = urząd wyprowadzenia” oznacza przypadek, gdy karta kontrolna T5 nie jest przedstawiana na podstawie § 46 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

#### **Pole I**

Należy przystawić pieczęć „Polska — Cło” oraz złożyć podpis.