

....., dnia
nazwa firmy miejscowość
.....
adres

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU

Nazwisko i imię
Stanowisko jedn.
Adresat wniosku

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego-okolicznościowego

od dnia do dnia tj. dni za rok **2006**

uzasadnienie
.....
/dot. tylko urlopu okolicznościowego/

Zastępstwo będzie pełnić Pan/Pani

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/Decyzja-podpis Prezesa, Kierownika/