


KRS-Z64	Sygnatura akt(wypełnia sąd)
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p align="center">Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</p> <p align="center">POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE</p>

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art.19 ust.2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy

SIEDZIBA LUB MIEJSCE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU KTÓREGO, DOTYCZY ZMIANA

6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać odpowiednią formę prawną zgodnie z podanym wykazem w „Objaśnieniach” na str. 5)</i>	
8. Nazwisko / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em; margin-top: 5px;"></div>	13. Numer identyfikacyjny REGON <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em; margin-top: 5px;"></div> (Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.)
--	---

Część B

B.1	DANE WNIOSKODAWCY <i>(Jeśli wnioskodawcą jest syndyk, należy zaznaczyć kwadrat numer 2.)</i>			
	14. Wnioskodawca: <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca </div>			
	<i>Pola o numerach 15 i 16 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 14 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
	15. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
	16. Imię			
B.2	DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
	B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
	17. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
	18. Imię			
	B.2.2 Adres dla korespondencji			
	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
	23. Kod pocztowy	24. Poczta		25. Kraj
B.3	DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
	B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
	26. Nazwa / firma lub nazwisko			
	27. Imię			
	B.3.2 Adres pełnomocnika			
	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	31. Miejscowość
	32. Kod pocztowy	33. Poczta		34. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:
<ul style="list-style-type: none"> Jeśli zgłoszenie dotyczy ogłoszenia upadłości, należy wypełnić część C.1 i C.2 oraz w razie potrzeby C.3. Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania, wykreślenia lub zmiany danych syndyka należy wypełnić część C.2. Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania przedstawiciela / reprezentanta upadłego lub zgłoszenia zmiany informacji o przedstawicielu / reprezentancie, należy wypełnić część C.3. Jeśli zgłoszenie dotyczy umorzenia lub uchylenia postępowania upadłościowego, należy wypełnić części C.2 i C.4. <p style="margin-top: 10px;"> UWAGA ! Wszystkie części, które nie są wypełniane należy przekreślić </p>

C.1	WPIS DOTYCZY OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI	
	35. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	
	36. Sygnatura sprawy	37. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> <u> </u><u> </u><u> </u> – <u> </u><u> </u><u> </u> – <u> </u><u> </u><u> </u><u> </u><u> </u><u> </u> </div>
	38. Nazwa / firma podmiotu po ogłoszeniu upadłości	

C.2 DANE SYNDYKA
(Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania syndyka jednocześnie z wpisaniem ogłoszenia upadłości, pola o numerach 39 i 40 należy przekreślić.)

39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ogłoszenia upadłości	40. Data dokonania wpisu ogłoszenia upadłości (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: inline-block; width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> - <div style="display: inline-block; width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> - <div style="display: inline-block; width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="display: inline-block; width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> - <div style="display: inline-block; width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> - <div style="display: inline-block; width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div>
--	---

57. Numer identyfikacyjny REGON

C.3 DANE PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO	
58. Czy zgłoszenie dotyczy wpisania przedstawiciela / reprezentanta upadłego? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”:</i> - <i>informację o przedstawicielu / reprezentancie upadłego należy wpisać na odpowiednim załączniku</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - <i>zgodnie z informacją podaną w części D.1,</i> - <i>pola o numerach 59 i 60 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zgłoszenie przedstawiciela /</i> <i>reprezentanta upadłego nie jest równoczesne ze zgłoszeniem upadłości.)</i>	
59. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ogłoszenia upadłości	60. Data dokonania wpisu ogłoszenia upadłości (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> </div>
C.4 WPIS DOTYCZY UMORZENIA LUB UCHYLENIA POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO	
61. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ogłoszenia upadłości	62. Data dokonania wpisu ogłoszenia upadłości (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> </div>
63. Sposób zakończenia postępowania upadłościowego	
64. Data umorzenia lub uchylenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> </div>	
65. Nawa sądu, który wydał orzeczenie oraz sygnatura sprawy	
66. Sposób zakończenia postępowania upadłościowego	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
1. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”. 2. W celu dokonania wpisu przedstawiciela /reprezentanta upadłego należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, przedstawiciel / reprezentant upadłego” oraz załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” w celu wykreślenia organu reprezentacji lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki, jeśli wcześniej nie byli wykreśleni. 3. W celu dokonania wykreślenia lub wpisania zmiany informacji o przedstawicielu /reprezentancie upadłego należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. 4. W celu wpisania organu reprezentacji lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w przypadku wykreślenia przedstawicieli / reprezentantów upadłego należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZY Wpis informacji o numerze REGON	
2.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
3.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4.	KRS – WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.		
6.		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Objaśnienia

Wykaz form prawnych:

- | | |
|--|---|
| 1. Spółka jawna | 14. Stowarzyszenie |
| 2. Spółka komandytowa | 15. Fundacja |
| 3. Spółka partnerska | 16. Organizacja rzemieślnicza |
| 4. Spółka komandytowo-akcyjna | 17. Społeczno – zawodowa organizacja rolników |
| 5. Spółka akcyjna | 18. Związek zawodowy rolników indywidualnych |
| 6. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | 19. Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych |
| 7. Spółdzielnia | 20. Inna organizacja podmiotów gospodarczych |
| 8. Przedsiębiorstwo państwowe | 21. Izba gospodarcza |
| 9. Jednostka badawczo – rozwojowa | 22. Związek zawodowy |
| 10. Przedsiębiorstwo zagraniczne | 23. Organizacje pracodawców |
| 11. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego | 24. Stowarzyszenie kultury fizycznej lub związek sportowy |
| 12. Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń | 25. Inna organizacja społeczna lub zawodowa |
| 13. Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych | |