POLA JASNE WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO PODATNIK (CZĘŚĆ A-E) ORAZ BANK LUB SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA (CZĘŚĆ F), POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika	2. Nr dokumentu	3. Status

UPR-2

OŚWIADCZENIE O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA DO PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WSZYSTKICH TRANSAKCJACH DOKONYWANYCH NA RACHUNKU [1) 2)]

Podstawa prawna:	Art. 105b ust. 1d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
Składający:	Podmiot, który udzielił upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Termin powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego:	Następnego dnia roboczego od dnia otrzymania przez bank albo spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.

A. MIEJSCE PRZEKAZANIA OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA

4. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego powinno być przekazane oświadczenie o cofnięciu upoważnienia

B. DANE PODMIOTU COFAJĄCEGO UPOWAŻNIENIE [3)]

5. Nazwa pełna [4)] / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia [5)]			
6. REGON [4)]			
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

C. DANE BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ, DO KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA [6)] ORAZ NUMER RACHUNKU, KTÓREGO DOTYCZY COFNIĘCIE UPOWAŻNIENIA

17. Nazwa pełna banku (oddziału) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej			
18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	
28. Nr rachunku			

D. TREŚĆ OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA

29. Treść oświadczenia o cofnięciu upoważnienia:

Oświadczam, że cofam upoważnienie udzielone dla podmiotu wskazanego w części C poz. 17-27 do przekazywania na wniosek naczelnika urzędu skarbowego, naczelnika urzędu celno-skarbowego, dyrektora izby administracji skarbowej lub Szefa Krajowej Administracji Skarbowej informacji o wszystkich transakcjach dokonywanych na rachunku wskazanym w części C w poz. 28.

30. Data udzielenia upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)	31. Data, od której następuje cofnięcie upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)

© www.signform.pl Sp. z o.o., producent aktywnych formularzy, e-mail: biuro@signform.pl

E. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA ORAZ PODPIS PODMIOTU COFAJĄCEGO UPOWAŻNIENIE 7)

32. Data sporządzenia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)	**33. Miejsce sporządzenia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia**	
34. Imię	**35. Nazwisko**	**36. Podpis**

F. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEZ BANK LUB SPÓŁDZIELCZĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWĄ OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA 8)

37. Data przyjęcia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)	**38. Pieczęć banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzających przyjęcie oświadczenia o cofnięciu upoważnienia**	
39. Imię	**40. Nazwisko**	**41. Podpis**

Objaśnienia

1) Zgodnie z art. 105b ust. 1f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, cofnięcie upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 tej ustawy, nie może dotyczyć okresu, w którym podmiot, o którym mowa w art. 105b ust. 1 tej ustawy, był wymieniony w wykazie, o którym mowa w art. 105c ust. 1 tej ustawy. Cofnięcie upoważnienia za ten okres nie wywołuje skutków prawnych.

2) Zgodnie z art. 105b ust. 1d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku cofnięcia upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 tej ustawy, przez podmiot, o którym mowa w art. 105b ust. 1 tej ustawy, bank albo spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa są obowiązani do powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla tego podmiotu o cofnięciu upoważnienia, najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia otrzymania oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.

3) W danych adresowych należy wskazać:
   a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
   b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

4) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.

5) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

6) W danych adresowych należy wskazać adres siedziby banku (oddziału) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

7) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podmiotu cofającego upoważnienie.

8) W poz. 39-41 należy wskazać imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia przyjęcia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.

© www.signform.pl Sp. z o.o., producent aktywnych formularzy, e-mail: biuro@signform.pl