

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP).
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
 1. Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna — należy podać nazwę programu pomocowego, w ramach którego została udzielona pomoc, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, lub wskazać, że jest to pomoc indywidualna.
 2. Podstawa prawna udzielonej pomocy — należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany. Jeżeli pomoc była udzielana w ramach programu pomocowego, należy podać datę akceptacji programu.
 3. Symbol regionu (NTS 1) oraz nazwa miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja — należy podać numer statystyczny regionu określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 214, poz. 1573), na obszarze którego zlokalizowana jest inwestycja, oraz nazwę miejscowości.
 4. Firma beneficjenta pomocy: należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą — imię i nazwisko beneficjenta pomocy.
 5. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta — należy podać dokładny adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.
 6. Wielkość beneficjenta: należy podać wielkość beneficjenta (mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni lub inny przedsiębiorca) w rozumieniu przepisów w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem, wydanych na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312).
 7. Należy podać firmy wszystkich przedsiębiorców, którzy posiadają 25 % lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy.
 8. Klasa PKD beneficjenta: należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) oraz dodatkowo skrótowe oznaczenie stosowanej klasyfikacji „/07”. Do dnia 31 grudnia 2009 r. w przypadku beneficjentów pomocy, w stosunku do których nie zostało dokonane przeklasyfikowanie według PKD 2007, należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).
 9. NIP beneficjenta — należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.
 10. Rodzaj projektu inwestycyjnego — należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:
 - a) utworzenie przedsiębiorstwa,
 - b) rozbudowa przedsiębiorstwa,
 - c) nabycie przedsiębiorstwa,
 - d) zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa,
 - e) dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów.
 11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą — należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji, czy na podstawie wielkości kosztów zatrudnienia.
 12. Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych.
 13. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 15. Wartość nominalna pomocy — całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.
 16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto — należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585).

17. Dzień udzielenia pomocy — należy podać dzień, w którym została udzielona pomoc, w formacie dzień/miesiąc/rok.
18. Warunki monitorowania i zwrotu pomocy — należy podać szczegółowe warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu pomocy w przypadku zaistnienia niezgodności z warunkami, na jakich pomoc została udzielona.
19. Nazwy wytwarzanych wyrobów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) — należy podać nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
20. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu — należy podać planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.
21. Krótki opis projektu inwestycyjnego – należy przedstawić krótką charakterystykę planowanej inwestycji.