

Instrukcja wypełniania formularza DW-2

1. Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.
2. Każdy wniosek należy składać z oryginałem dowodu wpłaty.
3. W zależności od przyjętego wariantu pytania, formularz należy wypełnić w sposób wskazany w tabeli:

3.1. W części dotyczącej określenia podmiotu:

Podmiot będący osobą fizyczną	Nazwisko I człon	Nazwisko II człon	Pierwsze imię	Drugie imię	PESEL	Miejscowość	Gmina	Wojew.
Wariant 1					●			
Wariant 2	●	○	●	○		○	○	○

Podmiot nie będący osobą fizyczną	Nazwa	REGON	Miejscowość	Gmina	Wojew.
Wariant 1		●			
Wariant 2	●		○	○	○

3.2. W części dotyczącej określenia przedmiotu zastawu:

Określenie przedmiotu zastawu	Pozycja Katalogu		Cecha identyfikacji przedmiotu zastawu		
	Dział	Pozycja	Litera (A-F)	Nazwa cechy wg Katalogu	Cecha dla danego przedmiotu
Wariant 1	●	●	●	●	●
Wariant 2	●	●			

Pola *Pozycja Katalogu* i *Cecha identyfikacji przedmiotu zastawu* w zakresie *Litera (A-F)* i *Nazwa cechy wg Katalogu* należy wypełnić zgodnie z Katalogiem Opisu Przedmiotów Zastawu.

Cechy według których wyszukiwany jest w rejestrze zastawów przedmiot zastawu rejestrowego, w Katalogu zaznaczone są zaciemnieniem.

Pole zaznaczone znakiem ● należy koniecznie wypełnić, pole zaznaczone znakiem ○ można pozostawić nie wypełnione.

Pola nie zaznaczone żadnym z wyżej wymienionych znaków należy koniecznie pozostawić nie wypełnione.

4. Za błędne wypełnienie formularza uważa się wypełnienie pól niezgodnie z wybranym wariantem.
5. Wniosek złożony nie na formularzu, wypełniony niepoprawnie lub nieczytelnie, wniosek nie opłacony lub od którego uiszczono opłatę niższą od należnej pozostawia się bez nadania mu biegu.