

KRS-D2	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych wierzyciela w rejestrze dłużników niewypłacalnych

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

6. Ulica

7. Nr domu

8. Nr lokalu

9. Kod pocztowy

10. Poczta

11. Kraj

Część A

A.1 OKREŚLENIE POZYCJI REJESTRU

12. Numer RDN

13. Nazwisko dłużnika lub pierwszy człon nazwiska złożonego

14. Drugi człon nazwiska złożonego

15. Pierwsze imię

16. Drugie imię

17. Numer PESEL

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
20. Nazwa / firma lub nazwisko				
21. Imię				
B.2.2 Adres dla korespondencji				
22. Ulica		23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość
26. Kod pocztowy	27. Poczta		28. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
29. Nazwa / firma lub nazwisko				
30. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
31. Ulica		32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Miejscowość
35. Kod pocztowy	36. Poczta		37. Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 DANE WIERZycIELA	
38. Wpis dotyczy:	
☐ 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wierzyciela	☐ 2. Zmiany danych wierzyciela
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w części C.1.1 wpisać dane osoby wykreślanej, a w części C.1.2 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w części C.1.1 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w części C.1.2 tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. Pozostałe pola należy przekreślić.	
C.1.1 Dane wierzyciela wykreślanego lub wierzyciela, którego dotyczy zmiana danych	
39. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 45 i 46 należy przekreślić.)	
☐ TAK ☐ NIE	
40. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	41. Drugi człon nazwiska złożonego

42. Pierwsze imię	43. Drugie imię
44. Numer PESEL	
45. Numer KRS	46. Numer identyfikacyjny REGON
C.1.2 Dane nowego wierzyciela lub nowe dane wierzyciela w przypadku zmiany danych (W przypadku, gdy wpis dotyczy zmiany danych wierzyciela, pole o numerze 47 należy przekreślić.)	
47. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 53 i 54 należy przekreślić.)	
48. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	49. Drugi człon nazwiska złożonego
50. Pierwsze imię	51. Drugie imię
52. Numer PESEL	
53. Numer KRS	54. Numer identyfikacyjny REGON

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
D.1.1 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu